

Schoolplan 2023-2027

Heijbergschool Molenwiek Rotterdam

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Strategisch beleid	6
2.1 Strategisch beleid	6
3 Schoolbeschrijving	7
3.1 Schoolgegevens	7
3.2 Kenmerken van het personeel	7
3.3 Kenmerken van de leerlingen	8
3.4 Kenmerken van de ouders	8
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3.6 Risico's	9
3.7 Landelijke ontwikkelingen	10
4 Onze school, een IKC	11
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	11
4.2 De aansturing van het IKC	11
4.3 Onze uitgangspunten	11
5 Onderwijskundig beleid	12
5.1 De missie van de school	12
5.2 Onze parels	12
5.3 Onze grote verbeterdoelen	13
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	13
5.5 Onze visie op leren	14
5.6 Onze visie op de 21st century skills	14
5.7 Onze visie op identiteit	14
5.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'	14
5.9 Levensbeschouwelijke identiteit	15
5.10 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
5.11 Burgerschap	15
5.12 Leerstofaanbod	16
5.13 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	17
5.14 Taalleesonderwijs	18
5.15 Rekenen en wiskunde	19
5.16 Wereldoriëntatie	19
5.17 Kunstzinnige vorming	19
5.18 Bewegingsonderwijs	20
5.19 Wetenschap en Technologie	21
5.20 Digitale geletterdheid	21
5.21 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	21
5.22 Les- en leertijd	21
5.23 Pedagogisch handelen	22
5.24 Didactisch handelen	22
5.25 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	23

5.26	Klassenmanagement	23
5.27	Zorg en begeleiding	23
5.28	Extra ondersteuning	25
5.29	Afstemming (differentiatie)	25
5.30	Talentontwikkeling	26
5.31	Bijdragen aan gelijke kansen	26
5.32	Passend onderwijs	27
5.33	Ononderbroken ontwikkeling	27
5.34	Opbrengstgericht werken	27
5.35	Resultaten	28
5.36	Toetsing en afsluiting	28
6	Personeelsbeleid	29
6.1	Integraal Personeelsbeleid	29
6.2	Bevoegde en bekwame leraren	29
6.3	Organisatorische doelen	29
6.4	Schoolleiding	29
6.5	Beroepshouding	29
6.6	Professionele cultuur	30
6.7	Beleid met betrekking tot stagiaires	30
6.8	Werving en selectie	30
6.9	Introductie en begeleiding	31
6.10	Taakbeleid	31
6.11	Collegiale consultatie	31
6.12	Klassenconsultaties	31
6.13	Bekwaamheidsdossier	31
6.14	Intervisie	31
6.15	Ontwikkelgesprekken	32
6.16	Beoordelingsgesprekken	32
6.17	Nascholing, professionalisering of ontwikkeling.	32
6.18	Teambuilding	33
6.19	Verzuimbeleid	33
6.20	Mobiliteitsbeleid	33
7	Organisatiebeleid	34
7.1	Organisatiestructuur	34
7.2	Groeperingsvormen	34
7.3	Schoolklimaat	34
7.4	Sociale, fysieke en psychische veiligheid	34
7.5	Arbobeleid	35
7.6	Interne communicatie	35
7.7	Samenwerking	37
7.8	Contacten met ouders	37
7.9	Overgang PO-VO	38
7.10	Vervolgsucces	39
7.11	Privacybeleid	39
7.12	Voor- en vroegschoolse educatie	39
7.13	Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
8	Kwaliteitsbeleid	40
8.1	Kwaliteitszorg	40
8.2	Kwaliteitskaarten	41
8.3	Kwaliteitscultuur	41

8.4 Professioneel statuut	41
8.5 Verantwoording en dialoog	42
8.6 Het meten van de basiskwaliteit	42
8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten	42
8.8 Wet- en regelgeving	42
8.9 Inspectiebezoeken	42
8.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)	42
8.11 Vragenlijst Leraren	42
8.12 Vragenlijst Leerlingen	43
8.13 Vragenlijst Ouders	43
9 Financieel beleid	44
9.1 Uitgangspunten	44
9.2 Algemeen	44
9.3 Rapportages	44
9.4 Sponsoring	44
9.5 Begroting(en)	45
9.6 NPO-gelden	45
9.7 Onderwijsachterstandsgelden	45
9.8 Exploitatiebegroting	45
10 Prestatie-indicatoren	46
11 Actiepunten 2023-2027	47
12 Meerjarenplanning 2023-2024	48
13 Meerjarenplanning 2024-2025	49
14 Meerjarenplanning 2025-2026	50
15 Meerjarenplanning 2026-2027	51
16 Formulier "Instemming met schoolplan"	52
17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	53

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie, intern begeleiders, bouwcoördinatoren en overige medewerkers van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar diverse bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en ze worden verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan). De belangrijkste bijlage is de schoolgids. Daar waar mogelijk verwijzen wij in dit schoolplan naar de informatie in de schoolgids.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Stichting PCOHS beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2023-2027. In het strategisch beleidsplan staan de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de scholen. Dit plan zal richting geven aan de keuzes die we als Kindcentra maken de komende jaren en zal een basis zijn voor de ontwikkeling van individuele school- en jaarplannen.

Strategische doelen

Onderstaande thema's worden gezien als de belangrijkste ontwikkelthema's voor de komende beleidsperiode:

- Toekomstbestendig leren
- Focus op de basis
- Meer gelijke kansen
- Eigenaarschap voor iedereen
- Denken in mogelijkheden: het kan wel!
- Samen groot worden
- Partnerschap

Omdat ontwikkeling een continu proces is zullen we regelmatig evalueren waar we staan ten aanzien van onze ambities, wat we bereikt hebben en wat de volgende stappen zijn. Daarnaast vieren we onze successen van alles wat we samen hebben bereikt. Zo werken we met dit strategisch beleidsplan aan het PCOHS van de toekomst. Wij hebben het verlangen dit te doen vanuit onze christelijke overtuiging en willen Bijbelse principes hierin leidend laten zijn.

Bijlagen

1. Koersplan 2023-2027 Stichting Opwijs

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Opwijs
Algemeen directeur:	Mevr. A. van Dijk
Adres + nr.:	Bergse Linker Rottekade 315
Postcode + plaats:	3056 LK Rotterdam
Telefoonnummer:	010 - 351 0026
E-mail adres:	info@spcohs.nl
Website adres:	www.spcohs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	KC De Heijberg
Directeur:	Dhr. P.J.W. de Bruin
Adres + nr.:	Heijbergstraat 2-4
Postcode + plaats:	3055 PP Rotterdam
Telefoonnummer:	010 - 418 2199
E-mail adres:	j.debruin@heijbergschool.nl
Website adres:	www.heijbergschool.nl

3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct- directeur. Het managementteam (MT) van de school wordt gevormd door twee intern begeleiders, twee bouwcoördinatoren en de directie. Ons team bestaat verder uit:

- 01 directeur
- 01 adjunct-directeur
- 02 bouwcoördinatoren
- 05 voltijd groepsleerkrachten
- 18 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleiders/ kwaliteitscoördinatoren
- 02 onderwijsassistent
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 42 medewerkers zijn er 37 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2023).

Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	3	2	1
Tussen 40 en 50 jaar	1	11	2
Tussen 30 en 40 jaar	2	7	1
Tussen 20 en 30 jaar			3
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	6	29	7

3.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 350 leerlingen. Als school vinden wij de persoonlijke benadering van al deze kinderen van groot belang.

De kinderen van de Heijbergschool komen voornamelijk uit de directe omgeving van de school. Via scholen op dek 4,1% uit de gemeente Lansingerland en 0,5% uit de gemeente Zuidplas. (zie www.scholenopdekaart.nl)

De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor ons onderwijs en onze organisatie, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor reken- en taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap. In de onderstaande tabel geven we de schoolweging van de school:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	24,79	24-25	6,51	24,86	24-25
2021 / 2022	24,79	24-25	6,51		
2020 / 2021	24,65	24-25	6,41		
				19/20 - 21/22	19/20 - 21/22

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.4 Kenmerken van de ouders

Onze ouderpopulatie laat zich kenmerken door het hoge opleidingsniveau van de ouders. Veelal MBO en hoger. Verhoudingsgewijs kunnen we spreken van een groot percentage HBO of academisch geschoold.

De ouders zijn loyaal aan de school en bereid mee te denken en mee te helpen om het onderwijs van nu te realiseren. Hierbij helpen ze mee bij uitstapjes en buitenschoolse activiteiten en op school zoals begeleiden bij zwemles, les op de kinderboerderij, bij de cultuurlessen etc.

Via de medezeggenschapsraad hebben ouders invloed op keuzes op schoolniveau. De gezamenlijke medezeggenschapsraad denkt mee over beleid op stichtingsniveau en deelname aan de OPR (de ondersteuningsplanraad) voor Passend onderwijs.

De ondersteunende rol van ouders zien we terug bij de ouderraad (OC), de overblijfcommissie en bij de oudercommissies voor peuters en BSO.

Ouders zijn ook verbonden als klassenouder en/of vrienden van de Heijbergschool (VCNS).

Ouders helpen praktisch tijdens het overblijven, de luizencontrole, de was, het schoonmaken van de lokalen 1 a 2 x per jaar etc. Als school zijn we de ouders hier dankbaar voor.

3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> * Veilig klimaat binnen de school. * Veiligheid, gastvrijheid en ruim en aantrekkelijk schoolplein. * Moderne, aparte ruimte voor handvaardigheid, techniek en prismagroepen. * Vakdocenten voor muziek, gym, crea en meerbegaafde leerlingen * Aandacht van een positief leer- en werkklimaat. * Open uitstraling naar ouders toe. * Betrokkenheid en inzet van leerkrachten is groot. * Aandacht voor het leren en de ontwikkeling op individueel leergebied. * Goed georganiseerde overblijf. * Leerlingenzorg met sterke zorgstructuur * Engels in gr 1 - 8 * Goede aanpak sociaal emotioneel leren * Gebruik van Chromebooks. 	<ul style="list-style-type: none"> * Communicatie, in de breedste zin van het woord, blijft een aandachtspunt. * Het beschrijven van zaken die we wel doen. * Nog geen eigen gymzaal

KANSEN	BEDREIGINGEN
<ul style="list-style-type: none"> * Optimaal inzetten van de beschikbare ruimtes. 	<ul style="list-style-type: none"> * Vertrek van grote groepen 8 en beperktere instroom.
<ul style="list-style-type: none"> * Teamontwikkeling kindcentrum (opvang en onderwijs) 	<ul style="list-style-type: none"> * De toenemende registratielast.
<ul style="list-style-type: none"> * Borgen van W&T onderwijs incl programmeren en lego * Beter inzetten van expertise en skills van leerkrachten en ouders. * Ouderparticipatie bij extra activiteiten en inzet expertise van ouders. * Schoolbibliotheek 	<ul style="list-style-type: none"> * Feminisering van het onderwijs. * Afname van deelname ouders bij schoolactiviteiten.
<ul style="list-style-type: none"> * Verdere ontwikkeling expressieve vakken * Imago en mogelijkheden van Kindcentrum de Heijberg meer naar voren laten komen. * Doorgaande lijn vakinhoudelijk * Eigen vaardigheid van leerkrachten ICT en Engels 	<ul style="list-style-type: none"> * De toename van de complexe onderwijsbehoefte van kinderen in het kader van passend onderwijs.

3.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Het teruglopende leerlingaantal veroorzaakt door minder zij -instroom, minder verhuizingen en minder geboortes stellen ons voor uitdagingen op het gebied van personeelsbeleid en het faciliteren van ons onderwijs.

De start van onze eigen BSO binnen ons kindcentrum zorgt voor een toename van jonge kinderen die perspectief bieden voor de toekomst.

De realisatie van een nieuwe schoolplein en een nieuwe eigen gymzaal zorgen voor een aantrekkelijke leer en leefomgeving.

De opvang van 7:30 tot 18:30 uur en 51 weken per jaar biedt ouders een oplossing waar vraag naar is gezien de wachtlijst die we medio mei 2023 hebben.

3.7 Landelijke ontwikkelingen

Landelijke speerpunten

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Ouders als partner van de school
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leerkrachten
8. Ontwikkelingen met betrekking tot burgerschapsonderwijs
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor wetenschap en technologie

Er is op KC De Heijberg in voldoende mate aandacht voor de bovengenoemde landelijke speerpunten. Dit is ingebed in onze inspanningen om wijkbreed passend onderwijs te realiseren (item s 1 en 3) en het gebruik van de methodiek van leerKRACHT (items 6 en 7). Scholen op de kaart en Vensters PO maken sinds schooljaar 2018-2019 deel uit van de verantwoording van de school naar buiten toe. Er zijn vooralsnog geen ambities om excellente school te worden.

Stedelijk Rotterdams Onderwijsbeleid

1. Verbeteren overgangen tussen schoolsoorten
2. Kwaliteit en toegankelijkheid van scholen
3. Passende zorg en ondersteuning
4. Voldoende gekwalificeerde en goed toegeruste leerkrachten, schoolleiders en pedagogisch medewerkers
5. Democratisch burgerschap
6. Verbinding met de arbeidsmarkt
7. Ruimte voor talentontwikkeling

Het huidige Rotterdams onderwijsbeleid kent, na jaren van mogelijkheden voor de scholen in de Rotterdamse periferie, minder subsidiemogelijkheden voor een school als de Heijbergschool. De komende vier jaren wordt ingezet op: - leertijdverlenging voor lestijd in groep 3 en 4; - de klusklas - (extra aandacht voor met-cognitieve vaardigheden van de hoger scorende leerlingen); - professionalisering in het kader van leerKRACHT;

Strategisch Beleidsplan Stichting Opwijs 2023-2027

De kinderen die aan ons zijn toevertrouwd ontwikkelen zich op onze scholen en opvanglocaties. Tegelijkertijd leren en ontwikkelen wij als volwassenen samen met hen. We leren van hun rijke fantasie, zin in de toekomst en het denken in kansen en oplossingen.

Met leerlingen, de GMR, directieleden, leerkrachten, de Raad van Toezicht en samenwerkingspartners hebben we stilgestaan bij het hier en nu en we hebben vooruitgekeken naar de toekomst; Waar staan we voor? Wat vinden we belangrijk? Waar liggen onze kansen? Vanuit al deze gesprekken ontstond een beleidsplan waar betrokkenen zich in kunnen herkennen.

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

Onze school is sinds augustus 2022 een kindcentrum. Wij bieden opvang en onderwijs aan voor kinderen in de leeftijd van 2 tot 13 jaar. Ouders kunnen hun kinderen al om 7:30 uur naar de voorschoolse opvang brengen gedurende de schoolweken. Vanaf 2 jaar kunnen de kinderen naar de peuteropvang tot 4 jaar. Daarna komen alle kinderen naar de Heijbergschool. Tussen de middag kunnen ouders gebruik maken van de tussenschoolse opvang en na schooltijd van de buitenschoolse opvang. De buitenschoolse opvang is 51 weken per jaar geopend. Naar de toekomst toe gaan we kijken hoe we het kindcentrum als geheel zo kunnen organiseren dat we gebruik maken van alle faciliteiten.

We zijn bezig met de realisatie van een compleet nieuwe schoolplein in schooljaar 2023 - 2024. De plannen voor een eigen gymzaal worden ook steeds concreter. Naar verwachting in schooljaar 2024 - 2025. Neem daarbij de herinrichting van de buitenruime rondom de school, dan ziet de toekomst er voor de kinderen van ons kindcentrum er rooskleuring uit.

4.2 De aansturing van het IKC

KC de Heijberg wordt geleid door een directeur en een adjunct- directeur. Samen met de kwaliteitscoördinatoren en bouwcoördinatoren vormen zij het management team van het kindcentrum.

Zowel de peuteropvang als de buitenschoolse opvang hebben een senior pedagogisch medewerker die de coördinatie op zich nemen.

Op stichtingniveau is een coördinator opvang die verantwoordelijk is voor de uniforme werkwijze en kwaliteit van de opvang op de verschillende locaties, zij functioneert als schakel tussen directie en de senior pedagogisch medewerkers.

4.3 Onze uitgangspunten

Binnen ons KC beschikken alle voorzieningen over een gezamenlijke pedagogische missie en visie (zie bijlage). De essentie van onze pedagogische visie is een positieve benadering van kinderen. Daarnaast gaan we uit van een zelfde levensbeschouwelijke identiteit en gezamenlijk onderwijskundig beleid. Tenslotte beschikken we over een aantal doorgaande (leer)lijnen c.q. uitgangspunten:

1. We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
2. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de verschillende professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof) en we gebruiken één systeem en één systematiek om informatie (over een leerling) in op te slaan.
4. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
5. We hebben één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder. Op onze school hebben we een KC- Raad om de diverse vraagstukken integraal te benaderen.
6. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot identiteit (levensvisie). Voor de ouders is daardoor duidelijk waar wij voor staan.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Op Kindcentrum De Heijberg staat zin in leren centraal en worden de mogelijkheden van elk kind voorop gezet. Dit is het uitgangspunt waarmee elke dag de leerkrachten en het ondersteunend personeel de ruim 400 leerlingen tegemoet treden, zodat elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

De leerlingen beleven **plezier** in het leren en ontdekken en worden creatief **geprikkeld** en cognitief uitgedaagd. Dit gebeurt onder meer door in te spelen op de behoeftes en vaardigheden van de individuele leerlingen met gedifferentieerd onderwijs en vakleerkrachten voor muziek, crea, gym en meerbegaafde leerlingen. Zo kunnen talenten optimaal **ontplooiën** en worden life skills ontwikkeld.

Door **betrokkenheid** en **vertrouwen** worden de leerlingen sociaal-emotioneel voorbereid op de toekomst. Daarnaast bieden de Christelijke normen en waarden een stabiele richtinggevende basis voor onze omgang met elkaar in een steeds veranderende maatschappij.

Visie jonge kind

Op Kindcentrum De Heijberg staat bij het jonge kind het spelend leren centraal. Jonge kinderen leren wanneer ze spelen. De leerkrachten stimuleren de ontwikkeling door vanuit inleving en verbondenheid met kinderen het spel te verdiepen en verrijken. Wij willen van het spelend leren naar het lerend spelen in groep 3.

Wij gaan met de jonge kinderen aan de slag met een beredeneerd aanbod met hulpmiddelen (OVM/List/EDI/realistische hoeken). Onder een beredeneerd aanbod verstaan we een thematisch onderwijsaanbod van betekenisvolle, samenhangende activiteiten, op basis van vooraf gestelde leer- en ontwikkelingsdoelen. Het aanbod sluit aan bij het ontwikkelingsniveau, de onderwijsbehoeften en de talenten van kinderen. De leerkracht zet in wat hij of zij nodig acht bij de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Wij werken in de klas met realistische hoeken met spullen/materialen die de kinderen herkennen uit het dagelijkse leven. Deze hoeken zorgen voor verbinding van het spel met het dagelijkse leven van het jonge kind. In de klas/ op de gang hebben wij een huishoek, daarnaast is er vaak een themahoek aanwezig (bijv. restaurant/winkel). Er ontstaat interactie tussen de twee verschillende hoeken. In de huishoek kan nog steeds het basis, huiselijke spel gespeeld worden, maar er kunnen daarnaast uitstapjes gemaakt worden naar de themahoek. Zo leren de kinderen door het spel in de hoek de wereld om zich heen te begrijpen.

De jonge kinderen beleven plezier in het spelend leren met een beredeneerd aanbod en worden creatief geprikkeld. Zo kunnen onze jonge kinderen hun talenten optimaal ontplooiën. Door betrokkenheid en vertrouwen worden de kinderen sociaal-emotioneel voorbereid op de toekomst.

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels. In gesprekken met ouders, leerlingen en personeel komen een aantal zaken naar voren;

- Leerlingen geven aan dat je op de school altijd geholpen kunt worden als dat nodig is; ook de leerkrachten die op de BSO werken.
- Er wordt op een systematische manier gewerkt aan brede ontwikkeling en persoonlijkheidsvorming; hierbij spelen onze identiteit en PBS een centrale rol.
- Binnen de school mag je jezelf zijn en kun je je talenten inzetten;
- Er is binnen de kaders ruimte om initiatief te nemen en de ruimte te pakken voor uitwerking van je ideeën; voor de leerlingen houden we hiervoor leerling-arena's.
- Er is duidelijkheid en structuur;
- Er wordt op een natuurlijke manier "omgezien naar elkaar", de kinderen krijgen dit al jong mee.

Bovenstaande aspecten lijken vooral belangrijke kenmerken van een veilig pedagogisch klimaat en een cultuur waarbinnen je jezelf kunt zijn en kunt ontwikkelen. Daarbij wordt het uitgangspunt gehanteerd dat we als volwassenenvoor willen leven wat we leerlingen willen leren.

Parel	Standaard
Het team van Kindcentrum De Heijberg is een gemotiveerd, gedreven en hardwerkend team. Er wordt onderling goed samengewerkt. wat ten goede komt voor onze leerlingen.	

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote verbeterdoelen vastgesteld:

Speerpunten	
1.	Visieontwikkeling: We actualiseren onze visie met als doel dat dit door het team omarmd wordt.
2.	Doorontwikkeling van IB naar Kwaliteitscoördinator.
3.	Krachten bundelen rondom KC ontwikkeling en samenwerking met andere scholen.
4.	ICT: We blijven ons doorontwikkelen op ICT vaardigheden.
5.	Partnerschap: Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze kinderen in het onderwijs en de opvang.
6.	Rekenen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 1S op het gebied van rekenen/wiskunde. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de reken/wiskunde doelen die beschreven staan in Focus PO en gebruiken de rekenmethode Getal en ruimte junior, Bareka, Rekensprint en andere beschikbare materialen in de school als hulpmiddel om dit doel te bereiken.
7.	Begrijpend lezen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 2F op het gebied van begrijpend lezen. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip.
8.	BLINK: Consolideren Blink voor lange termijn.
9.	Engels: Aan het eind van groep 8 beheersen de kinderen Engels op niveau conform de SLO leerdoelen.
10.	LVS IEP: We zetten IEP leerlingvolgsysteem in om de talenten en de ontwikkeling van het complete kind in kaart te brengen en te monitoren.
11.	Focus PO: Focus PO verder implementeren zodat we les gaan geven vanuit de focus doelen en daardoor gericht per kind de beheersing van de cruciale doelen in beeld kunnen brengen en vergroten daarmee het eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten.
12.	EDI: In alle groepen worden de principes van EDI consequent toegepast. De continuïteit van EDI is weggelegd bij de Kwaliteitscoördinator.
13.	SEL: Alle kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd op school en kennen de gedragsverwachtingen. Visie schrijven op SEL. PBS herintroduceren.
14.	Leerkrachtvaardigheden: Op KC de Heijberg werken we op een professionele manier samen waardoor iedereen zich thuis voelt en ruimte ervaart voor schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Op de Heijbergschool leren leerlingen eigenaarschap te nemen voor hun eigen ontwikkeling. De leerkracht blijft hierbij eindverantwoordelijk en deze helpt de leerlingen op een ontdekkende en actieve wijze vaardigheden en talenten te ontwikkelen. De leerkrachten creëren een omgeving die leren bevordert en waarin leerlingen worden gemotiveerd, zowel klassikaal als individueel. Aan de hand van directe instructie en gedifferentieerde begeleiding profiteren alle leerlingen zo optimaal mogelijk van het geboden onderwijs

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn:

zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

5.5 Onze visie op leren

Op de Heijbergschool staat zin in leren centraal en worden de mogelijkheden van elk kind voorop gezet. We leren met en van elkaar met de leerkracht die dit proces modelleert en begeleidt vanuit directe instructie. De school biedt de leerlingen de mogelijkheid op zijn of haar eigen manier te leren binnen de kaders van de leerdoelen en -lijnen en met betrokkenheid van de ouders.

De leerlingen beleven plezier in het leren, ontdekken, zij worden creatief geprikkeld en cognitief uitgedaagd. Dit gebeurt onder meer door in te spelen op de behoeftes en vaardigheden van de individuele leerlingen met gedifferentieerd onderwijs, vakleerkrachten voor muziek, crea, gym en meerbegaafde leerlingen. Zo kunnen talenten optimaal ontplooiën en worden life skills ontwikkeld.

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

5.7 Onze visie op identiteit

Kindcentrum De Heijberg is een christelijke basisschool. De christelijke normen en waarden bieden een stabiele richtinggevende basis voor onze omgang met elkaar in een steeds veranderende maatschappij. Gedurende een schooljaar staan we stil bij de christelijke feestdagen en vieren deze met de leerlingen en met betrokkenheid van de ouders. Daarnaast staan we open voor elkaar en andere zienswijzen. Door betrokkenheid en vertrouwen worden de leerlingen sociaal-emotioneel voorbereid op de toekomst. Gedurende een schooljaar staan we stil bij de Christelijke feestdagen en vieren deze met de leerlingen tevens met betrokkenheid van de ouders. Daarnaast staan we open voor elkaar en andere zienswijzen.

5.8 Onze visie op 'goed' en 'excellent'

Alle leerlingen op de Heijbergschool blinken uit op een eigen gebied en op een eigen manier. Het team zoekt continue naar manieren hoe leerlingen extra uitgedaagd en/of begeleidt kunnen worden zodat de talenten van de leerlingen op een verrassende wijze kunnen ontplooiën. De vakleerkrachten op het gebied van muziek, crea, gym en meerbegaafde leerlingen spelen hierin een grote rol. Daarnaast leren alle leerlingen, van kleuters tot groep 8, Engels,

de beginselen van ICT en programmeren. Op school maken wij hiervoor gebruik van Chromebooks, iPads en Technisch Lego. Voor de groei in de sociaal-emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van zowel PBS als Kwink. Deze geïntegreerde methodes zorgen voor een veilig klimaat, zodat leerlingen optimaal tot leren en groei komen.

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2023-2027 te ontwikkelen als een school waarvan de inspectie vindt dat we GOED zijn. Wij willen uitblinken, omdat onze vorm van onderwijs goed is voor onze leerlingen.

5.9 Levensbeschouwelijke identiteit

Op KC De Heijberg behandelen we elkaar zoals we zelf behandeld willen worden, gebaseerd op de Christelijke normen en waarden. Het Christelijk onderwijs wordt in hedendaagse context aangeboden. Daarnaast bespreken wendere wereldreligies naar aanleiding van de actualiteit.

Identiteit is voor ons ook wie je bent en wat je doet.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen
3.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
4.	We besteden gericht aandacht aan burgerschap
5.	Op school besteden we structureel aandacht aan de christelijke feesten en de overige religieuze feesten behandelen we naar actualiteit

5.10 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Dit stimuleren wij tijdens reguliere lessen en jaarlijks terugkerende activiteiten. Hiervoor gebruiken we verschillende methodes en bronnen zoals Kind op Maandag, Grej of the day en de KWINK lessen.

We besteden aandacht aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfstandigheid, samenwerken, oog hebben voor elkaar en verantwoordelijkheidsgevoel. Het streven naar de optimale ontwikkeling van de talenten van ieder kind is hieraan nauw verbonden. De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Het kan ook zijn dat we hiervoor interventies inzetten rondom de thema's groepsgeluk en of meidenvenijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie weekrooster).
2.	Onze school beschikt over een methode/ aanpak voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (PBS).
3.	Onze school beschikt over een LOVS voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; (IEP).
4.	We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (Mickey Mouse).
5.	Onze school biedt leerlingen een weerbaarheidstraining aan.

5.11 Burgerschap

Onze leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier, gebaseerd op de Christelijke normen en waarden, hierop voor te bereiden.

Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn:

-We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

-Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.

-Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen' die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.

-We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen.

-We richten ons op algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

-KWINK Burgerschap. Elke leerkracht geeft minimaal 4 lessen KWINK Burgerschap per schooljaar. De leerkracht kiest zelf welke thema's aansluiten bij de groep. Hiermee is gestart per schooljaar 2022-2023.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

5.12 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. (Focus-PO)
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie (andere middenmoot dan landelijk)
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
7.	Wij hebben een heldere kwaliteitsstructuur op school
8.	Inzet van specialisten voor meer verdieping en verbreding van de vakinhoud.
9.	Een duidelijke beschrijving van hoe wij het onderwijs vorm geven in de vorm van onderwijsplannen en kwaliteitskaarten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3

5.13 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen/List kleuters	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Staal	IEP LVS, DMT groep 3 t/m 8, methode gebonden toetsen, Doorstroomtoets IEP	
Technisch lezen	List	DMT, methode gebonden toetsen, IEP LVS	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	IEP LVS, Doorstroomtoets IEP	
Spelling	Staal	IEP LVS, Methode gebonden toetsen, Doorstroomtoets IEP	
Schrijven	- Klinkers in de school - Schrijfdans (kleuters)		
Engels	-I pockets (gr 1 t/m 4) Our Discovery Island (gr 5 t/m 8)	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Getal en Ruimte Junior	Methode gebonden toetsen, IEP LVS, Doorstroomtoets IEP	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	methode van VVN	Methodegebonden toetsen	
Tekenen & Handvaardigheid	dit wordt gegeven door onze vakdocent en door de leerkrachten		
Muziek	123 Zing		
Bewegingsonderwijs	Basislessen Bewegingsonderwijs		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	SWPBS/KWINK		
Godsdienst	Kind op maandag		

5.14 Taalleesonderwijs

Taal en lezen krijgt op ons Kindcentrum veel aandacht.

Bij het vakgebied taal gaan wij uit van de dagelijkse realiteit en dit motiveert de leerlingen maximaal. De methode Staal, die wij gebruiken in de groepen 4 t/m 8, sluit hier naadloos bij aan. De belangrijkste leerstofdomainen zijn: spreken en luisteren, woordenschat en schrijven.

Bij taal komen per leerjaar acht herkenbare thema's aan bod en wordt er toegewerkt naar een publicatie of presentatie van een eigen eindproduct.

Spelling is geïntegreerd in de taalmethode en omvat naast spelling ook grammatica en werkwoordspelling.

Goed kunnen lezen is een basisvaardigheid in onze maatschappij. Het leesonderwijs op KC De Heijberg is dan ook meer dan een methode. In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we voor technisch lezen de List aanpak. Uitgangspunt van deze aanpak is plezier in lezen.

Voor het begrijpend en studerend lezen maken we gebruik van de methodes 'Nieuwsbegrip Goud' en 'Blits'.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie weekrooster).
4.	We hebben schoolnormen (VIX, Focus PO) vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal.
5.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (3 t/m groep 8).

5.15 Rekenen en wiskunde

Rekenen en Wiskunde vinden bij op KC de Heijberg een belangrijk vak voor de algemene ontwikkeling van de leerlingen. In het rooster is rekenen elke schooldag voor 60 minuten opgenomen. In deze tijd werkt de leerkracht met de groep aan de rekenonderwerpen en aan de cruciale rekendoelen die opgesteld zijn in het programma van Focus PO. De methode 'Getal en ruimte junior wordt' samen met de methode 'Bareka' en 'Rekensprint' gebruikt als middel om deze doelen te behalen. Bareka en Rekensprint richt zich op het automatiseren van de rekennaarigheden. Met de toetsen uit de methode Getal en ruimte junior, de automatiseringstoets van Bareka en de IEP toets volgen wij de ontwikkeling van de leerlingen. De IEP toets wordt in schooljaar 2023/2024 ingevoerd bij de groepen 3 t/m 8. De rekenlessen worden gegeven via het instructiemodel EDI (expliciete directe instructie). De leerkrachten hebben zich hierin geprofessionaliseerd en krijgen hierbij begeleiding vanuit de kwaliteitscoördinatoren en de rekenspecialist. Naast de methodes wordt er gebruik gemaakt van Chromebooks om de doelen op een adaptieve manier extra te oefenen.

5.16 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek (biologie) en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis
2.	We beschikken over een moderne methode voor natuurkunde en biologie
3.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via iedere dag fruit en gescheiden afval bijvoorbeeld))
4.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs vanaf groep 5
5.	Het weekrooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
6.	Bij wereldoriëntatie zoeken we naar de transfer van de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen)

5.17 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator en eventmanager.
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie).
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten).
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek (123 ZIng).
5.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie in groep 8 (musical).
6.	In de bovenbouw geven we de leerlingen incidenteel schaaklessen.

5.18 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Wij werken met een vakdocent gym.

Nijntje

Bij de kleuters maken we gebruik van het Nijntje beweegdiploma. Het Nijntje beweegdiploma is een serie lessen waarin de kinderen wekelijks spelplezier hebben en tegelijkertijd alle essentiële basisvormen van bewegen leren. Het is een combinatie van plezier met een flinke dosis gezonde ontwikkeling!

In de lessen van het Nijntje beweegdiploma kunnen kleuters naar hartenlust balanceren, rollen, huppelen, klauteren, springen, zwaaien, vangen, gooien en schoppen. Alle basisonderdelen van bewegen komen aan bod via leuke oefeningen en spelletjes. Zo leren de kinderen op een verantwoorde manier bewegen met veel variatie!

Toernooien

We zijn zichtbaar in de wijk door deel te nemen aan sporttoernooien (groep 5 t/m 8), zoals tennis, basketbal voetbal, zwemmen, streetdance, freerunnen, volleybal en aan de Mini-Final. De Mini-Final is een sportevenement van 7 sporten (voetbal, floorball, handbal, atletiek, dammen, schaken en E-sports) in de deelgemeente Hillegersberg-Schiebroek waarbij de scholen het tegen elkaar opnemen. De winnaars plaatsen zich voor The Final. Hierbij strijden alle kampioenen van elke deelgemeente en gaan dan strijden om het Rotterdams kampioenschap.

Clinics

Vanuit Sportbedrijf Rotterdam nemen we deel aan clinics. De clinics zijn een toegevoegde waarde op de gymlessen, waarbij o.a trendsporten naar voren komen, zoals: kin-en spikeball, stuntsteppen, BMX, E-games, procedos platform, enz.

Motorlab

De kleuters gaan 1 keer per week in het speellokaal langs 7 of 8 stations. Elk station 2 minuten, waardoor het hele circuit zo'n 20 minuten duurt. Eenzelfde Motorlab wordt 4 tot 6 keer herhaald in 2 tot 4 weken tijd.

De thema's van de stations zijn o.a. balanceren, springen, rollen, fijne motoriek spelen & contact spelen. Ook kan er een onderdeel 'bewegend leren' erin zitten: al springend rekensommetjes maken bijvoorbeeld.

De kinderen nemen deel aan het circuit in hun gewone kleren, waardoor het Motorlab weinig tijd in beslag neemt en het niet ten koste gaat van het werk in de klas. Het Motorlab wordt gedaan op de dagen dat ze geen gym hebben.

Optioneel is dat we een nulmeting kunnen houden en het effect meten d.m.v. een 4s-en test of een zelf ontworpen test. De effecten van het Motorlab kunnen zo gedurende langere periode gevolgd worden.

Een Motorlab past in het concept van de 'Dynamische schooldag': meer beweegmogelijkheden mogelijk maken gedurende de schooldag en het combineren van bewegen en leren. In een Motorlab ontwikkelt een kind motorische vaardigheden en kan op een speelse manier taal-en rekenonderdelen bewegend ervaren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen.
2.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding..
3.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.
4.	We nemen veel deel aan de toernooien die Rotterdam gaangeboden worden.
5.	Er vinden clinics plaats tijdens de gymlessen. De clinics zijn een toegevoegde waarde op de gymlessen, waarbij o.a. trendsporten naar voren komen.

5.19 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

We bieden de kinderen technisch Lego aan om ervaring op te doen met het nabouwen van voorbeelden om zo technische principes te kunnen ervaren. Daarna kunnen ze deze principes zelf toepassen in eigen ontwerpen van Lego.

In de methode 'Blink Natuur en Techniek' voor de groepen 5 - 8 en de geïntegreerde methode van 3 en 4 worden verschillende technische principes behandeld en in de les uitgevoerd.

Ieder jaar is er een Mad Science show in school en worden er voor geïnteresseerde leerlingen een naschoolse cursus georganiseerd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en technologie.
2.	We hanteren een methode voor wetenschap en technologie (Blink).
3.	We beschikken over een techniekspecialist.

5.20 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

5.21 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij verzorgen Engels onderwijs aan de groepen 1 t/m 8 zodat de leerlingen vertrouwd raken met Engels.

De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat we de leerlingen een stevige basis geven in het spreken, schrijven en begrijpen van het Engels. Dit doen we o.a. door het gebruik van de nieuwste methode en verrijkend materiaal. Vanaf de bovenbouw werken we ook aan de lees- en schrijfvaardigheid.

In het schooljaar '23/'24 hebben we ons georiënteerd op een nieuwe methode die we in het schooljaar 2024 gaan gebruiken. Het borgen van het vak Engels gebeurt d.m.v. klassenbezoeken in het schooljaar '24/'25.

5.22 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en eindigen om 14.45 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op

vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

5.23 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een ordelijke klas.
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving.
3.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om (kennen de leerlingen).
4.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen.
5.	De leraren bieden de leerlingen structuur.
6.	De leraren zorgen voor veiligheid.
7.	De leraren de afgesproken regels en afspraken.
8.	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken.

5.24 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. Bij de kernvakken streven we naar het gebruik van het (expliciete) directe instructiemodel. Bij de overige vakken staat het onderzoekend en ontdekkend leren meer centraal. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). Ons uitgangspunt hierbij is dat hoge verwachtingen een positief effect hebben op de ontwikkeling van ieder kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen.
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
3.	De leraren geven directe instructie (EDI-model).
4.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen.
5.	De leerlingen werken zelfstandig samen.
6.	De leraren geven ondersteuning en hulp.
7.	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren.
8.	De leraren zorgen voor stofdifferentiatie.
9.	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie.
10.	De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

5.25 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken.
3.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

5.26 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Het werken met een instructiemodel en het creëren van een veilige leeromgeving middels PBS en Kwink. Wij werken naar een doorgaande lijn onderwijsinhoudelijk, maar ook bij regels en routines. .

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines..
3.	De leraren voorkomen probleemgedrag.
4.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.

5.27 Zorg en begeleiding

Visie op ondersteuning en interne begeleiding

Op Kindcentrum de Heijberg willen we een omgeving creëren waarin elk kind mag zijn wie hij of zij is en mag hij of zij zich ontwikkelen naar wie hij of zij wil worden. Talentontwikkeling en het kind in zijn of haar kracht zetten zijn hierbij belangrijk.

Elke leerkracht is een professional en kan zelf de afweging maken welke aanpassing er nodig is in aanbod of benadering. Elke leerkracht onderzoekt zelf in welke mate hij handelingsbekwaam is in iedere situatie, welke hulp hij nodig heeft en van wie.

Als team ontwikkelen we ons voortdurend en hebben hiertoe een onderzoekende en lerende houding naar nieuwe kennis en vaardigheden én naar talenten van elkaar. Gezamenlijk doen wij ons uiterste best om met ouders en leerlingen een ieder binnen onze school 'Zin in leren' te laten ervaren.

Ondersteuning

We willen als school kwalitatief goed onderwijs bieden, zodat elke leerling plezier houdt in leren. Kwalitatief goed onderwijs betekent een veilige leeromgeving creëren en optimale resultaten behalen, door het onderwijsaanbod af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen en leerkrachten werken hard om het ontwikkelingsproces van het kind succesvol te laten verlopen. We toetsen om de ontwikkeling van de leerling te volgen en te onderzoeken in welke mate ons aanbod en onze benadering toereikend zijn. De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor een planmatige aanpak van het aanbod voor en de benadering van de leerling in de groep. Drie kernwoorden hierbij zijn:

1. Handelingsgericht werken
2. Preventieve aanpak
3. Kenniscoördinator.

(Zie document visie op ondersteuning figuur 1. Model voor ondersteuning op Kindcentrum de Heijberg.)

Handelingsgericht werken

Binnen ons systeem van Handelingsgericht Werken (HGW) willen wij aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen en ondersteuningsbehoeften van leerkrachten. In elk van de fasen worden leerlingen en ouders betrokken. Binnen het Handelingsgericht Werken worden de volgende stappen onderscheiden.

1. Signaleren
2. Analyseren
3. Plannen
4. Realiseren
5. Evalueren

(Zie bijlage document visie op ondersteuning figuur 2. Cyclus van Handelingsgericht Werken).

Preventieve aanpak

Onze ondersteuning is gericht op preventie. Dit houdt in dat we ernaar streven dat elke leerling maximaal profiteert van het onderwijsaanbod. Dit geven wij vorm door extra kennis, vaardigheden, middelen en mankracht in te zetten om de vooraf opgestelde doelen te behalen (zie bijlage figuur 3, laag 0 en 1 van het ondersteuningsniveau).

Wanneer deze interventie niet voldoende bijdraagt, wordt er ingezet op ondersteuningsniveau 2 en 3. We beschikken over een intern netwerk dat we kunnen inzetten voor groepen en individuele leerlingen. Dan wordt er een aanpassing in de onderwijsleeromgeving gedaan (zoals bijvoorbeeld de leertijd, instructie op de leerstofdoelen, methode-aanbod, differentiatie in instructie en verwerking, didactische aanpak, pedagogische aanpak en veiligheid).

Wanneer dit niet toereikend is, schakelen we externe deskundigen in.

(Zie bijlage document visie op ondersteuning voor figuur 3. Opbouw van de ondersteuningsniveaus).

De IB'er als kwaliteitscoördinator

We zien de intern begeleider als een inhoudsdeskundige. In die rol ondersteunt de intern begeleider de leerkracht en de directie om het onderwijs aan individuele leerlingen, de groep en op schoolniveau zo te verbeteren dat dat leidt tot meer 'Zin in leren' in de hele organisatie.

De intern begeleider heeft een ontwikkelfunctie, zoals het versterken van de onderwijskundige lijn binnen de school en vormgeven en uitwerken van de ondersteuningsstructuur. De intern begeleider stimuleert professionele gesprekken tussen leerkrachten en ondersteunt deze (horizontale verantwoording). Daarnaast stimuleert de intern begeleider het leren in de school en is hierbij een rolmodel.

Voor uitwerkingen op strategie- en handelingsniveau, zie de volgende kwaliteitskaarten:

- Kwaliteitscyclus
- OPP
- IHP

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de leerjaarbespreking (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen) en tijdens de vroeg signalering gedrag (september en januari). Tijdens de leerjaarbespreking komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. Tijdens de vroeg signalering wordt de ontwikkeling van de groep op sociaal-emotioneel gebied besproken. Vervolgens wordt er ingezoomd op individuele leerlingen die een ondersteunde onderwijsbehoefte hebben. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
2.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen.
4.	De kwaliteit coördinator coördineert de zorg en begeleiding.

Bijlagen

1. Visie op ondersteuning

5.28 Extra ondersteuning

Als een leerling extra ondersteuning nodig heeft (ondersteuning die buiten de basisondersteuning valt), schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Ook beschrijft het OPP de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming. Werken met een ontwikkelingsperspectief draagt bij aan het maken van een omslag van volgen naar plannen. In plaats van de (leer)ontwikkeling te volgen en af te wachten waar de leerling uiteindelijk uitkomt, plant de school met het OPP doelgericht het onderwijs, op basis van hoge verwachtingen. Hiermee voorkomt de school onderpresteren en krijgen alle leerlingen de kans zich optimaal te ontwikkelen op basis van hun mogelijkheden en talenten. Bij het nastreven van hoge en realistische doelen zijn de referentieniveaus taal en rekenen een belangrijk ijkpunt als het gaat om leerontwikkeling.

Het OPP heeft een plek in het cyclisch proces van planmatig handelen in de school. De school monitort de ontwikkeling van de leerling en evalueert of de leerling de gestelde doelen bereikt heeft. Analyse van de leerwinst vormt een basis om te beslissen of extra maatregelen om de leerling op de koers richting de uitstroombestemming te houden nodig zijn.

Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben.
2.	Onze school geeft leerlingen een OPP (als dat nodig is) vanaf groep 5/groep 6,
3.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format.
4.	Het OPP wordt 2 x per jaar geëvalueerd en (indien nodig) bijgesteld.
5.	Het SOP beschrijft wanneer een leerling een eigen leerlijn krijgt.
6.	Het SOP beschrijft wat we verstaan onder extra ondersteuning.
7.	Het SOP beschrijft welke extra voorzieningen we hebben voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

5.29 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). We zijn gestart met Focus Po. Met behulp van de blokplannen richten we ons onderwijs doelgericht in, waarbij er binnen dit systeem een aanpassing gedaan kan worden in de leerlijnen, zowel

versnellen als vertragen.

Onze uitgangspunten hierbij zijn:

1. We starten met het plannen van ons onderwijsaanbod (PLAN), middels het onderwijsplan.
2. Daarna volgen wij de ontwikkelingen van de kinderen (DO)
3. Via observaties en toetsen (Methode / CITO) monitoren we de voortgang (CHECK).
4. Als laatste plegen we interventies n.a.v. de ontwikkelingen van de kinderen (ACT).

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis van het Mickey Mouse model wordt het beredeneerd aanbod inzichtelijk gemaakt. In de MM onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus.
2.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen.
3.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele leerlingen.

5.30 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen.
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten.
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.
5. Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st Century Skills.

5.31 Bijdragen aan gelijke kansen

Binnen ons onderwijs en onze opvang gaan we op zoek naar mogelijkheden om onze kinderen gelijke kansen te bieden om zich te vormen, te ontwikkelen en om onderwijs te genieten. Daarom willen we inzetten op:

- Verdere ontwikkeling van het programma 'School en Omgeving' (voorheen Rijke schooldag) om onze kinderen tijdens schooltijd in aanraking te brengen met activiteiten op het gebied van sport, cultuur, cognitieve begeleiding en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Verdere ontwikkeling (I)KC met een doorlopend curriculum, samengesteld door alle partijen die betrokken zijn bij het kind en waarbij ook alle betrokkenen bij het kind zorgen voor voort- en doorgang.
- Verbinding tussen en verdere samenwerking met ouders en externe partijen. Zo wordt niet alleen een positieve bijdrage geleverd aan de kansengelijkheid van kinderen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over beleid voor het bijdragen aan gelijke kansen
2.	Onze school heeft doelen vastgesteld voor het bijdragen aan gelijke kansen
3.	De leraren werken vanuit hoge verwachtingen van hun leerlingen
4.	Onze school adviseert kansrijk

5.32 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen en dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP).
2.	Onze school biedt basisondersteuning en waar mogelijk extra ondersteuning.
3.	Onze school beschikt over strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden.
4.	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel.
5.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.

5.33 Ononderbroken ontwikkeling

5.34 Opbrengstgericht werken

Twee keer per jaar analyseren we de opbrengsten. De werkwijze van de analyses is cyclisch en omvat de fasen van 'waarnemen, begrijpen, wegen, plannen'. Dit wordt op meerdere niveaus gedaan.

Leerlinganalyses

Bij een enkele leerlingen analyseren we op leerlingniveau. Dit zijn de leerlingen met een OPP of individueel handelingsplan (technisch lezen). Doelen zijn geformuleerd in DLE en acties worden doorgezet naar de leerkrachten.

Groepsanalyses

Van alle groepen wordt de gemiddelde vaardigheidsscore en de VIX vermeld in het document ter voorbereiding op de leerjaarbespreking. Deze wordt afgezet tegen de schoolnorm en het landelijk gemiddelde. De doelen zijn geformuleerd in VIX-scores en acties worden opgesteld in groepsbesprekingen en leerjaarbesprekingen.

Schoolanalyses

De schoolopbrengst, uitgedrukt in een VIX-score, wordt afgezet tegen de schoolnorm en uitgewerkt in het document 'Analyse opbrengsten Heijbergschool'. De doelen zijn geformuleerd in VIX-scores en acties worden opgesteld in het IB-directie overleg.

Van de schoolanalyses wordt verslag gemaakt in het Opbrengstendocument. Tevens omvat dit document gegevens rondom uitstroom en bestending en het effect van interventies. De resultaten worden gepresenteerd aan de directeur bestuurder van de stichting.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten (Focus PO).
2.	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten (IEP).
3.	De analyse van de toetsresultaten is norm gerelateerd.
4.	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren en het aanbod.

5.35 Resultaten

De werkwijze van de analyses is cyclisch en omvat de fasen van 'waarnemen, begrijpen, wegen, plannen'. Dit wordt op meerdere niveaus gedaan.

Zie 'opbrengstgericht werken'.

5.36 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. de IEP LVS. De resultaten worden ingevoerd in het LVS Esis. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de Doorstroomtoets IEP. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: Het werken met Esis; Kwaliteitscyclus en ondersteuningsstructuur.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (Esis).
2.	Onze school beschikt over een toetskalender.
3.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften.
4.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten.
5.	Onze school neemt de Doorstroomtoets af in leerjaar 8 .
6.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure.

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje. Dit boekje vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Instructie geven
- 5 Differentiatie
6. Klassenmanagement
- 7.Zelfstandig werken
8. Beroepshouding
9. Omgaan met ouders
10. Vormgeven aan identiteit

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is leerkrachten uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma en een aantal over een HBO-master.

De schoolleiders beschikken over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering.

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. De klassenconsultaties en de gesprekken (formeel, in de gesprekkencyclus en informeel tijdens de werkdag), geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leerkracht. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

6.4 Schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school.

Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

Onderlegger voor het leiding geven van de schoolleiding is de systematiek van stichting leerKRACHT. Deze gaat uit van het subsidiariteitsprincipe en legt verantwoordelijkheid zo laag mogelijk in de organisatie.

6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leerkrachten onderschrijven de missie en de visie van de school en handelen dienovereenkomstig
2. De leerkrachten zijn medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leerkrachten kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leerkrachten bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leerkrachten voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leerkrachten zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leerkrachten zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Deze onderdelen hebben een duidelijke plek binnen de methodiek leerKRACHT die wij gebruiken. Binnen deze methodiek overleggen de leerkrachten door middel van korte bordsessies waarbij doelen centraal staan. Daarnaast bereiden de leerkrachten lessen gezamenlijk voor en gaan zij bij elkaar op klassenbezoek om vervolgens feedback aan elkaar te geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
2.	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar.
3.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
4.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directie, de IB-ers en specialisten (taal, lezen en rekenen) klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd.

Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen, waarbij de veranderonderwerpen uit de schooljaarplannen centraal staan. Vanuit het krijgen en vervolgens nemen van de eigen verantwoordelijkheid van een leerkracht voor de eigen klas, maar ook de aan de PLG toevertrouwde verantwoordelijkheid bij veranderonderwerpen leidt tot een derde component voor professioneel kapitaal (Hargreaves & Fullan, 2012), het realiseren van krachtige besluitvorming bij elk lid van onze leergemeenschap. De leraren leveren zo een actieve bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid, dat daardoor breed gedragen is.

6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo INHOLLAND en de Christelijke Hogeschool Ede (CHE) en de Driestar de gelegenheid om ervaring op te doen. Hiertoe leiden we binnen het SAM-projectschoolopleiders en praktijkbegeleiders op. Ook bieden we, waar mogelijk, ruimte voor (maatschappelijke) stages van andere opleidingen.

Jaarlijks wordt binnen het team geïventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

6.8 Werving en selectie

Bij de werving en selectieprocedure nemen de directie, de bouwcoördinator van de betreffende bouw en een ouder uit de oudergeleding van de MR zitting. Na de selectie van de reacties volgt een gesprek en daaruit volgt, voor de door

de commissie geselecteerde kandidaten, een proefles. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op de taakhoudens en de bekwaamheidseisen en eventueel aanvullende criteria. Sollicitanten geven een proefles waaruit blijkt wat er qua competenties wel en/of niet beheerst wordt.

6.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor taakuren). Deze mentor voert het introductiebeleid uit, zoals beschreven op de Kwaliteitskaart Begeleiding Nieuwe Leerkracht. De betrokkenbegeleiders voeren naast het inwerken in de dagelijkse gang van zaken gesprekken waarbij de behoeften van de nieuwe collega's centraal staan. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen zich naar het voldoen aan de bekwaamheidseisen. De klassenconsultaties worden uitgevoerd door de IB'er, de directie en kwaliteitsmedewerker. Tevens wordt de nieuwe leerkracht door deze kwaliteitsmedewerker gecoacht. Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar. Startbekwame leraren maken afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam

6.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal uren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

6.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Dit zit structureel in de instrumenten van de systematiek van leerKRACHT, waarbij ook de lesvoorbereiding betrokken wordt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, kan dit bijvoorbeeld doen wanneer de eigen groep gym heeft. Directie wil echter zo veel mogelijk de collegiale consultaties faciliteren. Leerkrachten bepalen zelf welk onderwerp aan bod komt, dat kan een bouwdoel zijn, een persoonlijk ontwikkelingsdoel of een school ontwikkeldoel.

6.12 Klassenconsultaties

De directie en de kwaliteitscoördinatoren leggen bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag.

6.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal opgeslagen. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde competentielijstjes
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

6.14 Intervisie

Ons sterven is om de komende vier jaar toe te werken naar een professionele leergemeenschap (PLG). Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de teamleden zelf op basis van hun interesse in en kennis van veranderonderwerpen.

Ieder PLG kent een voorzitter. De schoolthema's hangen samen met de aandachtspunten in dit document en de schooljaarplannen. De monitoring van de PLG's gebeurt op het Jaarbord in de personeelskamer en de onderwerpen komen tijdens

Jaarboardsessies in het team ter sprake.

Intervisie op leerkrachtniveau vindt plaats in de cyclus Gezamenlijke lesvoorbereiding-Klassenbezoek-Feedback.

Hier wordt nog een plan voor geschreven.

6.15 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks voortgangsgesprekken met alle medewerkers. Tijdens de gesprekken staan de afspraken van de medewerker (met daarin de link met de bekwaamheidseisen) centraal. Aan de orde komen verder bijvoorbeeld: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, communicatie, relaties met diverse geledingen en mobiliteit. Het verslag van het voortgangsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

Tijdens de Taakinvullingsgesprekken en de Taakevaluatiegesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het voortgangsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

In het voortgangsgesprek wordt eveneens door de medewerker verantwoording afgelegd over de ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam, respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

6.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school voert op de daarvoor bestemde momenten Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. In het kader van de CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Ook wordt er 1 x per 4 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek worden de bekwaamheidseisen gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

6.17 Nascholing, professionalisering of ontwikkeling.

Ontwikkeling

De kwaliteit van het onderwijs wordt vooral bepaald door de kwaliteit van de leraar. De kwaliteit van de leraar kan professioneel alleen volledig tot uitdrukking komen als recht wordt gedaan aan de professionele zeggenschap van de leraar en zijn/haar vermogen zich te ontwikkelen. Dat betekent dat het bestuur en de schoolleiding in de dagelijkse schoolpraktijk ruimte geven aan leerkrachten bij de vormgeving aan en de ontwikkeling van het onderwijs. Het betekent ook dat leerkrachten zelf regie nemen en ruimte benutten en zichzelf kunnen ontwikkelen. Nieuwe leerkrachten krijgen coaching conform de Kwaliteitskaart Beginnende leerkrachten in de beginperiode van hun leraarschap.

Professionalisering

Dit beleid neemt in de praktijk de vorm aan van beslissingen en handelingen van leerkrachten, in processen waarvoor de leraar als professional de verantwoordelijkheid draagt. Dit is professionaliseren van ons handelen. Voorwaardelijk voor professionele ruimte zijn de mogelijkheden om de professionele verantwoordelijkheid te realiseren. De leraar mag van de schoolorganisatie en het management verwachten dat zij hem ondersteunen bij het uitvoeren van zijn vak op een wijze die in overeenstemming is met zijn professionele verantwoordelijkheid.

Leerkrachten worden in hun professionele aanpak zoveel mogelijk ondersteund door de schoolorganisatie (dus ook door haar directie en bestuur), haar structuur en cultuur. De school faciliteert waar zij passen in de geschetste kaders hierboven

- de materiële, personele en ruimtelijke behoeften;
- het kunnen raadplegen van vakliteratuur;
- deskundigen en vakgenoten worden, waar, zo veel mogelijk gefaciliteerd.

Binnen KC de Heijberg worden bij belangrijke beleidsbepalende processen de leerkrachten betrokken. Binnen de infrastructuur van de methodiek van Stichting LeerKRACHT (Jaarbordsessie, TeamBouwTeamsessie, Bordsessie, Standup, etc.) kunnen zij hun professionele opvattingen delen. Wij hebben het dan in ieder geval over het schoolplan, het jaarplan en de onderwijskundige trajecten daarbij. In diezelfde trajecten zal een uitwisseling van kennis en standpunten plaatsvinden, die leidt tot een persoonlijke ontwikkeling. De leerkrachten staan open voor feedback, intervisie en supervisie om hun professionaliteit te versterken. Dat kan met collega-leerkrachten na collegiale consultaties, met IB en/of directie na flietsbezoeken en tijdens het werken aan een op groei gerichte denkstijl.

Nascholing

Professionele leerkrachten werken aan een voortdurende professionele ontwikkeling door hun vakkennis op peil te houden, vakdidactische en pedagogische bekwaamheden (verder) te ontwikkelen. Scholing kan een optie zijn om dit proces te vergemakkelijken of te versnellen. Richtlijnen hiervoor zijn beschreven in de nascholingsregeling van de stichting.

In de gesprekkencyclus maken we afspraken over individuele scholing die de thema's uit ons schoolplan raken. Waar nodig zetten we als bestuur en school (zoveel mogelijk op maat) gezamenlijke scholingstrajecten in. We verbinden de competentieontwikkeling van de individuele leraar met onze collectieve competentieontwikkeling door opgedane kennis door te geven en zo als team onze kennis te verbreden en verdiepen.

Uitwerking

Werknemers krijgen (met uitzondering van schoolleiders) 2 klokuren per werkweek (deeltijd naar rato) de tijd voor hun professionele ontwikkeling. Deze uren hoeven niet per week te worden besteed maar mogen ook geclusterd worden en op een later moment worden gebruikt. De werkgever stelt op schoolniveau gemiddeld €500,- per FTE beschikbaar om werknemers aan hun professionalisering te kunnen laten werken. Het is niet zo dat elke werknemer recht heeft op een budget van €500,-

Voor alle werknemers geldt dat zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun eigen professionalisering. De leidinggevende maakt jaarlijks afspraken met de medewerker over zijn ontwikkeling. We leggen achteraf verantwoording af aan de PMR over de besteding van dit budget. Indien niet het volledige budget is opgegaan aan scholing, dan moet de werkgever een plan presenteren over de besteding van de middelen. Het budget mag dan ook aan andere dingen dan scholing worden besteed.

6.18 Teambuilding

Wekelijks spreken we elkaar tijdens de Stand-up op maandag- en donderdagochtend om 8:10u. Daarnaast organiseren we diverse typen sessie (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. De school organiseert een gezellig samenzijn met Sinterklaas en kerst, viert de verjaardagen van de collega's gezamenlijk en heeft een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast organiseren we als Kindcentrum ook twee keer per jaar een Kindcentrumavond.

6.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer vraagt ziekteverlof bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsadviseur.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directie contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

6.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door de directies van de scholen. In de januaribrief wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Op basis van deze individuele voorkeuren, met inachtneming van de wensen en mogelijkheden van de organisatie, de ruimte in het formatieplan en de mogelijkheden van de leerkrachten een groepstoewijzing, onderzoeken de directies de overstap naar een andere school.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vier scholen van de Stichting PCOHS. De directie (directeur en adjunct-directeur) geven – onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee IB-ers en de bouwcoördinatoren. Het MT wordt gevormd door de directie, de IB-ers en de bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem en voor alle groepen zijn er parallelklassen. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

7.3 Schoolklimaat

Kindcentrum De Heijberg kenmerkt zich door een aangename sfeer. Het team is deskundig, professioneel, ambitieus en enthousiast. Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris, een vertrouwens persoon en een SEL-team. De aandachtsfunctionaris richt zich op het adviseren en begeleiden van medewerkers bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast draagt zij zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de meldcode binnen de eigen school (zie ook implementatieplan Meldcode HGKM).

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: ESIS. We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie bijlage Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de

regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling KWINK. Via IEP hart en handen volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen van leerlingen. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Met behulp van het leerlingvolgsysteem IEP brengen we de sociaal-emotionele ontwikkeling, de leeraanpak en het creatief vermogen van elke leerling in kaart. Daarnaast bevaart de school de leerlingen van groep 6 t/m 8 jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (IEP via vensters) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevaard op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directie betrokken bij de afhandeling en vullende kinderen een OEPS formulier in. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school heeft met het systeem van het registreren van medische zorgleerlingen in kaart voor welke kinderen op medisch vlak extra aandacht in de klas nodig is. De ouders en de leraren worden 1 x per drie jaar bevaard op veiligheidsaspecten.

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: SCOL. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over vier bhv'ers en twee hoofdbhv'ers.

Bijlagen

1. Veiligheidsplan

7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met 12Support een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen.

De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig. Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van het onderwijs te optimaliseren. Wij werken met de aanpak van Stichting leerKRACHT. Met deze aanpak verbeter je samen het onderwijs. Het creëert een cultuur waarin je als leerkrachten van elkaar leert en samen met je leerlingen en de schoolleiding het onderwijs verbetert. We gebruiken de volgende instrumenten en momenten om intern te communiceren:

* Elke dinsdagmorgen en donderdagmorgen is er een **stand-up**.

* Elke week zijn er **bordsessies**. Dit is een korte, effectieve werksessie, een instrument van leerKRACHT, waarin de klassen wekelijks de voortgang bespreken op doelen die je gezamenlijk gesteld hebt. Deze bordsessies vervangen de vergaderingen. Een keer in de maand is de bordsessie wat langer, zodat er langer tijd is voor huishoudelijke en onderwijsinhoudelijke aspecten.

* De leerkrachten worden van verschillende zaken op de hoogte gebracht via een **weekinfo**. Op deze manier kan iedereen elke week worden geïnformeerd.

* Iedere zes weken vindt er een **specialistenoverleg** plaats gekoppeld aan het jaarplan. * Iedere zes weken vindt er een onderwijsinhoudelijke teamsessie plaats waar onderwijskundige zaken besproken worden.

- * Het team communiceert met elkaar via verschillende groepsapps.
- * Iedere week wordt er een weekinfo gemaakt voor alle collega's van KC de Heijberg.

Directie/IB-sessie: De directie en IB komen wekelijks samen om alle aan onderwijsinhoud gerelateerde onderwerpen op leerling-, groeps- en schoolniveau te bespreken.

-TeamBouwTeamsessie: Het team heeft zo'n 10 keer per jaar een sessie met alle aanwezige leerkrachten, directieleden en IB'er. Onderwijsondersteuners komen op eigen verzoek of op uitnodiging. Om de deeltijders tegemoet te komen, worden de sessies om en om op dinsdag en donderdag ingeroosterd. Aan de orde komen inhoudelijke zaken, die de gehele school en haar organisatie betreffen en waar de leerkrachten inspraak in hebben.

-Bouwsessie: De bouw heeft zo'n 10 keer per jaar een korte bordsessie (zoals beschreven in de leerKRACHT ritmiek) en zo'n tien keer een langere bouwsessie met de aanwezige leerkrachten. Hier komen bouwspecifieke zaken aan bod die zowel inhoudelijk als organisatorisch van aard kunnen zijn. Om de deeltijders tegemoet te komen, worden de sessies om en om op dinsdag en donderdag ingeroosterd. De coördinatoren zijn bij de bouwsessie aanwezig en vormen zo een extra schakel tussen leerkrachten en directie.

-Stafsessies: De staf vergadert 10 keer per jaar. Zij bespreekt beleidsmatige zaken die aan de orde moeten komen en zij evalueert de diverse sessies. Deze leidt tevens weer tot input voor de andere sessies. Het team wordt schriftelijk en mondeling (in de bouw- en andere sessies) op de hoogte gehouden van de inhoud van de besproken onderwerpen.

-Leerlingbespreking: Ongeveer 3x per jaar vinden deze plaats voor leerkrachten van de onder-, midden- en de bovenbouw. Ze worden gevoerd met de IB'er en de vakspecialist Gedrag.

-Groepsbespreking: Ongeveer 2x per jaar vinden deze plaats voor leerkrachten van de onder-, midden- en de bovenbouw. Ze worden gevoerd met de IB'er en de vakspecialist Gedrag.

-Leerjaarbespreking: De opbrengsten van de methode-overstijgende toetsen en observaties uit BOSOS worden geanalyseerd (per leerjaar en/of bouw). Vanuit deze analyse worden aanpassingen gedaan op groepsniveau.

-Schoolbespreking: Tweemaal per jaar, na de toetsperiodes, bespreekt de IB'er de leerresultaten van de school in een schoolbespreking met het hele team.

-Opbrengstdocument: Tweemaal per jaar bespreken de directies, IB'ers en vakspecialisten op school de opbrengsten op school en vervolgens gezamenlijk als directies en IB'ers de resultaten van de scholen in de stichting.

-Onderwijsaanbod: De onderwijskaarten worden geëvalueerd door de vakspecialisten en de leerkrachten checken of hun didactisch handelen hierop aansluit.

-Studiedagen: In elk geval 6 keer per jaar worden er voor de leerkrachten studiemiddagen belegd, die binnen de nascholingsuren vallen. Deze worden ingeroosterd op lesvrije dagen.

-Jaarbordsessies: Aan de hand van de Cyclus van Deming komen zes keer per jaar onder andere de in dit schoolplan genoemde ambities aan bod. De vorm waarin de ambities besproken worden is afhankelijk van de status binnen de cyclus en de aard van het onderwerp.

-Stand-ups: Op maandag- en donderdagochtend worden stand-ups georganiseerd waarin leerkrachten elkaar kort bijpraten over de dag/week die gaat komen, meten het schooldoel en de bijbehorende acties, bespreken succesjes, stellen vragen en spreken komende de week door.

-Themagroepsessies: Deze zijn uitsluitend voor de leden van de themagroepen, voor de thema's zoals die in het jaarplan beschreven worden. De eerste bijeenkomst wordt door de voorzitter ingeroosterd. De vervolgspraken worden gezamenlijk gemaakt.

-Werkgroepsessies: Op initiatief van de evenementenorganisator of vanuit de eigen werkgroep komen deze praktische, organisatorische werkgroepen voor schoolreis, kerst, creamiddagen en dergelijke samen. Bovenschools is er binnen de scholen van de stichting PCOHS ook overleg van mensen met een zelfde taak/functie:

-Het Directieberaad: De vier directies overleggen elk drie weken met de directeur -bestuurder

-Overleg IB'ers: De IB'ers van de vier scholen van ons bestuur hebben een aantal keren per jaar een intervisiebijeenkomst. Hier worden zaken besproken rond de zorgstructuur op de vier scholen. Ook in het kader van Passend Onderwijs is er frequent overleg. Binnen dit overleg komen bredere onderwerpen aan bod, vanuit het netwerk IB'ers. We vinden, inhoudelijke over ons communicatiegedrag, het volgende belangrijk:

1. Collega's geven elkaar daarnaast ook regelmatig positieve feedback, als complimenten of waardering.
2. Wij geven elkaar daarnaast respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen. Daarbij durven leerkrachten een oordeel te geven als dat nodig is, maar doen dat altijd vanuit een actieve en empathische wijze.

3. Zaken worden op de juiste plaats besproken, waarbij een transparante informatiestroom ontstaat, waarbij iedereen op de hoogte is van lopende zaken die voor hen van belang zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Stichting leerKRACHT werkt effectief voor de interne communicatie.
2.	Twee keer in de week vindt er directieoverleg plaats.
3.	En keer in de 3 weken is er ib/directieoverleg en tussentijds worden er korte momenten ingepland zodat er verbinding blijft.

7.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat kunnen samenwerken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en geregleerde contacten met:

1. Onze eigen peuterspeelzaalcollega's (PSZ de Speeltuyn)
2. Buitenschoolse opvang, waaronder de eigen BSO, maar ook externe BSO's als De Kleine Jungle, Zus en zo en Gro-Up.
3. De andere drie scholen van de Stichting PCOHS
4. De wijkscholen in het Wijkoverleg
5. Pabo InHolland, CHE en Driestar
6. VO-scholen
7. De burens en omwonenden
8. Het kerkbestuur
9. Cure+ (sensomotorische screening)

In het kader van de extra ondersteuning en zorg onderhouden wij contacten met:

1. De leerplichtambtenaar
2. De wijkagent
3. Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)
4. Schoolmaatschappelijk werk
5. Schoolarts
6. (Schoolcontactpersoon) Passend Primair Onderwijs

Diverse instanties die bij leerlingen zijn betrokken voor hun specifieke onderwijsbehoefte, zoals logopedisten of via PPO gefinancierde externe ondersteuning)

7.8 Contacten met ouders

De ouders zijn al sterk betrokken bij de school. Dit blijkt uit informele contacten, maar ook uit de opkomst bij de door school georganiseerde activiteiten, zoals spreekavonden, afscheidsavonden en diverse festiviteiten. Ouders, die meer betrokken willen zijn bij de school, kunnen zich inzetten door plaats te nemen in de oudercommissie(OC) en de (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad, de (G)MR, waarvoor verkiezingen gehouden worden en de oudercommissies van de PSZ en BSO.

De OC is een autonome commissie, die ondersteunende, praktische taken binnen school uitvoert, zoals hulp bij evenementen en festiviteiten. De (G)MR is een orgaan, waarbinnen de ouders met leerkrachten over bepaalde beleidszaken meedenken, meepraten en soms zelfs mee besluiten. Daarnaast zijn de ouders vertegenwoordigd in het bestuur.

Ouderbetrokkenheid, didactische ondersteuning specifiek bij het eigen kind

KC de Heijberg heeft als doel, ouders in te zetten bij hulp thuis in de uitvoering van didactische taken. Zij ziet het onderwijs aan haar kinderen als een gemeenschappelijk taak van ouders en school. Gezien de betrokkenheid van de ouders, en hun hoge opleidingsgraad, is dit uitgangspunt in feite ook een logisch gevolg van de doelstelling van de school: het optimale uit het kind halen. De betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan hun kind maakt dat

directie en leerkrachten open en op het (hoge) niveau van de ouders moeten/kunnen communiceren over de leerlingen. Er is bij de school, net als bij de ouders, sprake van hoge verwachtingen. De communicatie vindt doorgaans op gelijkwaardig niveau plaats. Dit komt de communicatie in zijn algemeenheid ten goede en zo optimaal draagt bij aan de ontwikkeling van de leerling, immers ons gezamenlijke doel.

Ouderbetrokkenheid, de praktijk

In het werken aan educatief partnerschap van school en ouders, het stimuleren van effectief onderwijsondersteunend gedrag van ouders en de betrokkenheid van ouders bij keuze en schakelmomenten zijn er in de planning vaste zaken georganiseerd, het jaar rond. Hierna volgt een opsomming.

-Intakegesprek: Voordat een kind op school begint, ontvangen de ouders een intakeformulier. Kort na het begin van de kinderen, bij voorkeur binnen een week, heeft de intern begeleider jonge kind een gesprek met de ouders, aan de hand van het formulier.

-Zes-weken-gesprek: Zes weken nadat een kind op school is begonnen (of het nu een verticale of horizontale instromer betreft), worden de ouders door de leerkracht uitgenodigd voor een gesprek. In dat gesprek wordt kortgesloten of het kind goed in zijn/haar vel zit, de ouders tevreden zijn over de gang van zaken tot dan toe en of alle informatie helder is.

-Informatieavonden: Aan het begin van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om in de groep te komen om zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken in die specifieke groep.

-Ouder-vertelgesprek: In het begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om over hun kind, en dan met name de kindkenmerken en de sociaal-emotionele ontwikkeling te bespreken. We vragen dan naar de verwachtingen van de ouders en spreken dan de verwachtingen van de school uit.

-Meelooptochten: In de groepen 3 t/m 8 zijn elke vier schoolweken inlooptochten, waarbij ouders het werk van hun kind kunnen bekijken.

-Spreekmiddagen/-avonden: Twee keer per jaar wordt het rapport van de leerlingen besproken met de ouders. Op basis van deze gesprekken kan een herijking van onderwijs aan individuele leerlingen plaatsvinden.

-Rapporten: Leerkrachten rapporteren de resultaten van het onderwijs over de ontwikkeling of vaardigheidsgroei. Samen met het bijgevoegde overzicht van school-overstijgende toetsen uit het LVS vormen zij het uitgangspunt van de communicatie met de ouders over de ontwikkeling van de kinderen.

-Informatieavonden VO: Aan het begin van het kalenderjaar worden de ouders van groep 8 uitgenodigd om zich op de hoogte te stellen van de gang van zaken in het VO en de basale kenmerken van de diverse scholen en schoolvormen.

-Adviesgesprekken VO: Aan het begin van het kalenderjaar wordt er een adviesgesprek gehouden met de ouders over de uitstroom naar het VO.

-Huiswerk: Vanaf groep 5 krijgen de kinderen al huiswerk mee naar huis, of de taak om een boekpresentatie of spreekbeurt voor te bereiden. Het is de bedoeling dat ouders hun kind hierbij ondersteunen.

De directie, IB en leerkrachten hanteren een lage-drempel-beleid, waarbij de drempel van het Kindcentrum zo vaak mogelijk, maar zeker tijdens in- en uitgaan van de school, als laag ervaren wordt. Uiteraard is het altijd mogelijk om een afspraak te maken om in een rustige setting gesprekken te kunnen voeren.

Ouderbetrokkenheid, gericht op didactische ondersteuning in processen op de school

KC de Heijberg heeft als doel ouders in te zetten in processen die in de groepen lopen en waarbij extra inzet van didactische aard nodig is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten.
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders.
3.	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken.
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.
6.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.

7.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
2.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.

7.10 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van de VO- klas 3. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO, indien nodig, bij. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering (zie beleid)
- Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3 (NRO-rapportage en Scholen op de kaart)
- De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO- 3

7.11 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. ESIS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7.12 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met onze eigen peuterspeelzaalcollega's.

De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen, gezamenlijke thema's en de zorg en begeleiding.

In groep 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van de methode 'Schatkist' die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Als kindcentrum zijn we onderscheidend in de wijk door zelf onze voor-, tussen- en naschoolse opvang te organiseren. Hierdoor is er een pedagogische benadering van de kinderen en werken we met heldere gedragsverwachtingen die overal terugkomen.

De voorschoolse opvang is er in de schoolweken vanaf 7:30 uur tot 8:20 uur.

De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door vrijwilligers (meestal ouders), pedagogisch medewerkers, onderwijsassistenten en leerkrachten tegen een vrijwillige vergoeding.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid.

In de systematiek van leerKRACHT worden samen met het team (en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen) verbeterpunten vastgesteld. De gekozen verbeterpunten uit dit schoolplan worden daarna verwerkt in het schooljaarplan en uitgewerkt door een een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in de evaluatie van het schooljaarplan. Onderlegger voor onze kwaliteitsstructuur is de handelwijze zoals beschreven door Naaijkens en Bootsma (2018).

Door te werken vanuit een beperkt aantal ambities en doelen ontstaat er een focus op goed onderwijs. Dat is onderwijs waarbij de leerkracht de eigen professionaliteit optimaal kan ontwikkelen en waarvan de leerlingen optimaal zullen profiteren. Dit in combinatie met het Groepsplanloos werken van van Hasselt en Gijzen (2016).

Het groepsplan is bedoeld als een planningsinstrument in het proces van opbrengstgericht werken. Dit proces start met het verzamelen van gegevens van alle leerlingen in een groep, zoals toetsresultaten en observaties. Deze gegevens

worden vergeleken met de landelijke normen en de eigen schoolambities. Op basis van een analyse wordt een aanpassing op het bestaande onderwijsaanbod gepland en vervolgens uitgevoerd. Op deze manier wordt toegewerkt naar het bereiken van de gewenste opbrengsten. Een groepsoverzicht is tevens bedoeld als instrument om het onderwijs zo te plannen dat het aansluit op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het plan wordt gebruikt in het proces van handelingsgericht werken. Dit proces eindigt met didactische, pedagogische en organisatorische aanpassingen die nodig zijn om met een groep, een groep leerlingen of een individuele leerling, eventueel in samenwerking met de ouders, het volgende doel te bereiken. Onderwijs is passend als aan de behoeften van alle leerlingen wordt voldaan.

In die systematieken samen beschrijven we onze visie en ambities in ambitiekaarten. De procedures en handelwijzen van de school beschrijven we in kwaliteitskaarten. We verwoorden acties om procedures en handelwijzen. Ons onderwijs beschrijven we op schoolniveau in onderwijskaarten, die als basis gelden voor het goed volgen van ons onderwijs. Mocht daar na kwaliteitsgesprekken en/of opbrengstgesprekken aanleiding toe zijn, beschrijven we aanpassingen hierop in interventiekaarten. De diverse kaarten kennen een evaluatiedatum, die in de evaluatieagenda is opgenomen en het signaal is voor de makers van de kaart (de eigenaren) om de kaart te evalueren, te wijzigen of opnieuw vast te stellen.

Onderwijsplan

Voor alle hoofdvakken stellen we een onderwijsplan op.

Het onderwijsplan is een vakspecifiek document van maximaal 2 A4'tjes dat wordt gebruikt bij de planning van de langetermijncyclus van een halfjaar. Voor de korte en middellange termijn worden in het onderwijsplan alleen de kaders beschreven.

Het onderwijsplan omvat de vier didactische grootheden: les, module, leerlijn en opbrengst.

Op de grootheden die de lange termijn betreffen, de opbrengst en de leerlijn, is het plan specifiek. Op de grootheden die de middellange en korte termijn betreffen, de module en de les, is het plan 'kaderzettend'.

De volgende kopjes staan o.a. vermeld op het onderwijsplan: schoolambitie, leerlijn, leertijd, didactisch handelen, didactische strategieën, differentiatie, organisatie.

Na de schoolbespreking kan er op schoolniveau gekozen worden voor een interventie op een bepaald vakgebied: een verbeteraanpak. Dit kan resulteren in een wijziging of verbeterde uitvoering van het onderwijsplan.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de schoolbespreking en de leerjaarbespreking. In een gesprek met de kwaliteit coördinator bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

Samenvattend hanteren we de volgende doelstellingen van kwaliteitszorg:

-De school wil de goede kwaliteit behouden.

- De school heeft inzicht in de verschillende onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie.
- De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar onderwijs.
- De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen.
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten.
- De school borgt de kwaliteit van het leren en onderwijzen.
- De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs.
- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag).
2.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
3.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders).

8.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema en beschrijft het didactisch handelen van de leerkracht in de klas en/of het directe beleid rondom de ondersteuningsstructuur.

De kwaliteitskaart beschrijft:

- Visie en doel (Why?)
- Aanpak (How?)
- Acties en afspraken (What?)

De kwaliteitskaart bestaat bij voorkeur uit 1 A4, max.2 En daarbij gaat het om de vraag: Wat heeft een (nieuwe) collega nu nodig om te weten wat wij doen?

De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

De kwaliteitskaarten die wij hebben ontwikkeld voor het lesgeven gebruiken we ook om de resultaten te verbeteren. Ze komen aan de orde bij de groepsbespreking. In een gesprek met de IB'er bepaalt de leraar actiepunten (lesgedrag en/of aanbod) om de resultaten van de groep te verbeteren.

8.3 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering.
2.	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).

8.4 Professioneel statuut

Elk bevoegd gezag in het onderwijs heeft de verplichting om, in overleg met de leraren, een professioneel statuut op te stellen. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraren. Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren

opgesteld. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd.

8.5 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via losse brieven, de website Scholen op de Kaart en de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we vier keer per jaar een kwaliteitsgesprek met ons College van Bestuur. Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school:

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op.

8.6 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingkader 2021 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per 4 jaar te meten. De acties die dat oplevert nemen we mee in de schooljaarplannen.

8.7 Onze eigen kwaliteitsaspecten

8.8 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennisgenomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

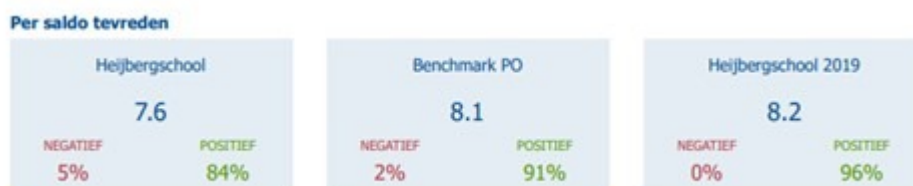
1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Wij hebben een ondersteuningsplan
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8.

8.9 Inspectiebezoeken

Als Heijbergschool hebben we

8.10 De Quick Scan [zelfevaluatie] en de Schooldiagnose(s)

8.11 Vragenlijst Leraren



De school heeft de medewerkers de volgende stelling voorgelegd: 'Alles bij elkaar genomen ben ik tevreden met mijn werk'. Deze stelling geeft inzicht in de algemene tevredenheid van de medewerkers over hun werk bij KC De Heijberg. Hierboven zijn de resultaten van KC De Heijberg weergegeven, afgezet tegen de benchmark. De

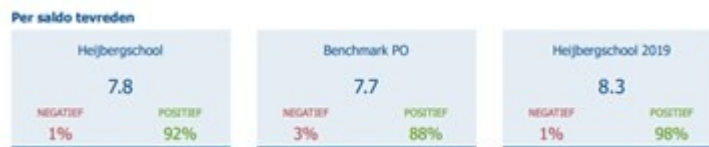
Heijbergschool scoort gelijk aan de benchmark PO. Ten opzichte van de meting in 2019 scoort KC De Heijberg hoger.

8.12 Vragenlijst Leerlingen



De school heeft de leerlingen gevraagd om een rapportcijfer te geven aan hun school. Deze vraag geeft inzicht in de algemene tevredenheid van de leerlingen over KC De Heijberg. Hieronder zijn de resultaten van KC De Heijberg weergegeven, afgezet tegen de landelijke benchmark. De Heijbergschool scoort lager dan de benchmark PO en lager dan 2019.

8.13 Vragenlijst Ouders



We hebben de ouders gevraagd om een rapportcijfer te geven aan de school van hun zoon/dochter. Deze vraag geeft inzicht in de algemene tevredenheid van de ouders over KC De Heijberg. Hierboven zijn de resultaten van de KC De Heijberg weergegeven, afgezet tegen de benchmark. KC De Heijberg scoort iets hoger dan de benchmark PO, maar lager dan 2019.

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld door de stichting PCOHS. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

- De schoolleiding beheert de financiën effectief.
- De schoolleiding beheert de financiën doelmatig.
- De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het koersdocument van de stichting PCOHS en het schoolplan van de school te realiseren. De bekostiging komt op bestuursniveau binnen. In de kaderbrief staat de allocatie van de gelden. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Qualiant. Vier keer per jaar bespreken het College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage.

9.2 Algemeen

De medezeggenschapsraad (MR) vraagt, mede voor de oudercommissie (OC), van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor één kind is voor het schooljaar 2022-2023 vastgesteld op € 40 per jaar. Jaarlijks stelt de MR de hoogte van deze bijdrage vast. Van de inkomsten worden door de OC diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids en jaarplanning). Jaarlijks legt de directie schriftelijk aan de ouders en MR financiële verantwoording af via de verantwoording en een begroting.

9.3 Rapportages

Stichting PCOHS krijgt van de overheid één budget voor alle kosten die zij maken. Dit bedrag heet de lumpsum. Daarnaast krijgen wij extra geld om het onderwijs te verbeteren. Extra gelden bestaan bijvoorbeeld uit de prestatiebox of extra middelen aanpak werkdruk. Van de gemeente Rotterdam ontvangt de school subsidies die samenhangen met het onderwijsbeleid van de gemeente. In de periode 2023-2027 is het uitgangspunt hiervoor het beleid gelijke kansen voor elk talent.

9.4 Sponsoring

Bij speciale evenementen, zoals bijvoorbeeld een lustrum, is het zoeken van sponsors een goede manier om aan extra gelden te komen. Sommige zaken, die op een andere manier niet bekostigd kunnen worden, zijn met financiële hulp van buiten wel te verwezenlijken. Het is daarbij van belang om in de gaten te houden of de objectiviteit, de geloofwaardigheid en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar worden gebracht. De sponsoring moet niet in strijd zijn met de statuten van de stichting PCOHS.

Bij sponsoring valt te denken aan hulp bij het organiseren van evenementen en het dragen van gesponsorde kleding bij bijvoorbeeld de voetbalwedstrijden. Sponsoring is per activiteit incidenteel van aard. Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij

houden ons aan het opgestelde convenant.

9.5 Begroting(en)

De begroting op schoolniveau wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar opgesteld door de schooldirecteur. De uitgangspunten voor deze begroting staan in de kaderbrief die de directeur vooraf aan het begrotingsproces krijgt. De directeur stelt jaarlijks in overleg met het College van Bestuur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting. Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De begroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. De begroting wordt uiteindelijk vastgesteld door het bestuur. Deze vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement. Tijdens de kwartaalgesprekken komen de uitgaven in relatie met de begroting aan de orde. De uitputting van de begroting dient rechtvaardig en doelmatig te gebeuren.

Onze school stelt naast de begroting voor het komend schooljaar tevens een meerjarenbegroting op met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is de meest bepalende indicator voor deze meerjarenbegroting.

9.6 NPO-gelden

In het cursusjaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die cursusjaren ook een NPO-plan opstellen.

9.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geen financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid.

9.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is.

De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

10 Prestatie-indicatoren

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Visieontwikkeling: We actualiseren onze visie met als doel dat dit door het team omarmd wordt.	hoog
	Doorontwikkeling van IB naar Kwaliteitscoördinator.	gemiddeld
	Krachten bundelen rondom KC ontwikkeling en samenwerking met andere scholen.	laag
	ICT: We blijven ons doorontwikkelen op ICT vaardigheden.	laag
	Partnerschap: Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze kinderen in het onderwijs en de opvang.	gemiddeld
	Rekenen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 1S op het gebied van rekenen/wiskunde. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de reken/wiskunde doelen die beschreven staan in Focus PO en gebruiken de rekenmethode Getal en ruimte junior, Bareka, Rekensprint en andere beschikbare materialen in de school als hulpmiddel om dit doel te bereiken.	hoog
	Begrijpend lezen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 2F op het gebied van begrijpend lezen. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip.	hoog
	BLINK: Consolideren Blink voor lange termijn.	gemiddeld
	Engels: Aan het eind van groep 8 beheersen de kinderen Engels op niveau conform de SLO leerdoelen.	gemiddeld
	LVS IEP: We zetten IEP leerlingvolgsysteem in om de talenten en de ontwikkeling van het complete kind in kaart te brengen en te monitoren.	gemiddeld
	Focus PO: Focus PO verder implementeren zodat we les gaan geven vanuit de focus doelen en daardoor gericht per kind de beheersing van de cruciale doelen in beeld kunnen brengen en vergroten daarmee het eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten.	gemiddeld
	EDI: In alle groepen worden de principes van EDI consequent toegepast. De continuïteit van EDI is weggelegd bij de Kwaliteitscoördinator.	gemiddeld
	SEL: Alle kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd op school en kennen de gedragsverwachtingen. Visie schrijven op SEL. PBS herintroduceren.	hoog
	Leerkrachtvaardigheden: Op KC de Heijberg werken we op een professionele manier samen waardoor iedereen zich thuis voelt en ruimte ervaart voor schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.	hoog

12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Visieontwikkeling: We actualiseren onze visie met als doel dat dit door het team omarmd wordt.
	Doorontwikkeling van IB naar Kwaliteitscoördinator.
	Krachten bundelen rondom KC ontwikkeling en samenwerking met andere scholen.
	ICT: We blijven ons doorontwikkelen op ICT vaardigheden.
	Partnerschap: Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze kinderen in het onderwijs en de opvang.
	Rekenen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 1S op het gebied van rekenen/wiskunde. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de reken/wiskunde doelen die beschreven staan in Focus PO en gebruiken de rekenmethode Getal en ruimte junior, Bareka, Rekensprint en andere beschikbare materialen in de school als hulpmiddel om dit doel te bereiken.
	Begrijpend lezen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 2F op het gebied van begrijpend lezen. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip.
	BLINK: Consolideren Blink voor lange termijn.
	Engels: Aan het eind van groep 8 beheersen de kinderen Engels op niveau conform de SLO leerdoelen.
	LVS IEP: We zetten IEP leerlingvolgsysteem in om de talenten en de ontwikkeling van het complete kind in kaart te brengen en te monitoren.
	Focus PO: Focus PO verder implementeren zodat we les gaan geven vanuit de focus doelen en daardoor gericht per kind de beheersing van de cruciale doelen in beeld kunnen brengen en vergroten daarmee het eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten.
	EDI: In alle groepen worden de principes van EDI consequent toegepast. De continuïteit van EDI is weggelegd bij de Kwaliteitscoördinator.
	SEL: Alle kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd op school en kennen de gedragsverwachtingen. Visie schrijven op SEL. PBS herintroduceren.
	Leerkrachtvaardigheden: Op KC de Heijberg werken we op een professionele manier samen waardoor iedereen zich thuis voelt en ruimte ervaart voor schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Krachten bundelen rondom KC ontwikkeling en samenwerking met andere scholen.
	ICT: We blijven ons doorontwikkelen op ICT vaardigheden.
	Partnerschap: Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze kinderen in het onderwijs en de opvang.
	Rekenen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 1S op het gebied van rekenen/wiskunde. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de reken/wiskunde doelen die beschreven staan in Focus PO en gebruiken de rekenmethode Getal en ruimte junior, Bareka, Rekensprint en andere beschikbare materialen in de school als hulpmiddel om dit doel te bereiken.
	Begrijpend lezen: De leerlingen op KC de Heijberg beheersen aan het einde van groep 8 minimaal het referentieniveau 1F en streven naar een referentieniveau 2F op het gebied van begrijpend lezen. De leerkrachten en ondersteuners gebruiken hiervoor de methode Nieuwsbegrip.
	BLINK: Consolideren Blink voor lange termijn.
	Engels: Aan het eind van groep 8 beheersen de kinderen Engels op niveau conform de SLO leerdoelen.
	LVS IEP: We zetten IEP leerlingvolgsysteem in om de talenten en de ontwikkeling van het complete kind in kaart te brengen en te monitoren.
	Focus PO: Focus PO verder implementeren zodat we les gaan geven vanuit de focus doelen en daardoor gericht per kind de beheersing van de cruciale doelen in beeld kunnen brengen en vergroten daarmee het eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten.
	SEL: Alle kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd op school en kennen de gedragsverwachtingen. Visie schrijven op SEL. PBS herintroduceren.
	Leerkrachtvaardigheden: Op KC de Heijberg werken we op een professionele manier samen waardoor iedereen zich thuis voelt en ruimte ervaart voor schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	ICT: We blijven ons doorontwikkelen op ICT vaardigheden.
	Partnerschap: Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze kinderen in het onderwijs en de opvang.
	BLINK: Consolideren Blink voor lange termijn.
	Engels: Aan het eind van groep 8 beheersen de kinderen Engels op niveau conform de SLO leerdoelen.
	LVS IEP: We zetten IEP leerlingvolgsysteem in om de talenten en de ontwikkeling van het complete kind in kaart te brengen en te monitoren.
	Focus PO: Focus PO verder implementeren zodat we les gaan geven vanuit de focus doelen en daardoor gericht per kind de beheersing van de cruciale doelen in beeld kunnen brengen en vergroten daarmee het eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten.
	SEL: Alle kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd op school en kennen de gedragsverwachtingen. Visie schrijven op SEL. PBS herintroduceren.
	Leerkrachtvaardigheden: Op KC de Heijberg werken we op een professionele manier samen waardoor iedereen zich thuis voelt en ruimte ervaart voor schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	Partnerschap: Wij streven naar een goed en gelijkwaardig partnerschap met ouders/verzorgers en andere relevante partijen die samen met ons verantwoordelijkheid nemen voor het ontwikkelproces van onze kinderen in het onderwijs en de opvang.
	LVS IEP: We zetten IEP leerlingvolgsysteem in om de talenten en de ontwikkeling van het complete kind in kaart te brengen en te monitoren.
	Focus PO: Focus PO verder implementeren zodat we les gaan geven vanuit de focus doelen en daardoor gericht per kind de beheersing van de cruciale doelen in beeld kunnen brengen en vergroten daarmee het eigenaarschap van leerlingen en leerkrachten.
	SEL: Alle kinderen voelen zich veilig en gewaardeerd op school en kennen de gedragsverwachtingen. Visie schrijven op SEL. PBS herintroduceren.
	Leerkrachtvaardigheden: Op KC de Heijberg werken we op een professionele manier samen waardoor iedereen zich thuis voelt en ruimte ervaart voor schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04TT
Naam: Heijbergschool Molenwiek
Adres: Heijbergstraat 2-4
Postcode: 3055 PP
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04TT
Naam: Heijbergschool Molenwiek
Adres: Heijbergstraat 2-4
Postcode: 3055 PP
Plaats: Rotterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
